

*YMM RECEP SELİMOĞLU
KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE*

MUHASEBE MEKTEBİ EĞİTİMLERİ

*info@12ayakademi.com
www.MuhasebeTR.com
www.muhasebemektebi.com*





MUHASEBE MEKTEBİ

İşletmelerde satın alma, üretim, pazarlama, satış ve finans ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi için BİLGİ'ye ihtiyaç vardır. Bilgi kaynağı ise, işletmenin muhasebe kayıt ve belgeleri ile bunlara dayanılarak hazırlanmış mali tablolardır.

Mali tablolarda yer alan bilgilerin muhasebe kayıtlarına dayanması ve bu kayıtların da gerçek durumu yansıtan objektif belgelere uygun olması, başta işlet-

me sahip ve yöneticileri olmak üzere, işletme hakkında bilgi gereksinimi duyan tüm kesimler için ve en önemlisi kamu yararı adına son derece önemlidir...

Muhasebeyi genel olarak, işletme faaliyetlerinin dayanağı belgelerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı, özetlendiği, faaliyet sonuçlarının finansal tablolar halinde ortaya konulduğu ve bu sonuçların yorumlandığı, sistematik bir süreç olarak tanımlayabiliriz.

Muhasebenin sağlıklı ve güvenilir bilgiler sunabilmesinde, "Muhasebe Denetimi"nin önemi açıktır... Muhasebe denetimi şüphesiz, muhasebe bilgisi yanında, denetim norm ve standartlarına uygun bilgilerle donatılmış ve yetkilendirilmiş meslek mensupları tarafından yerine getirilmelidir...

Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) mevzuatımızda, finansal tablolar : "İşletmenin finansal durumunun ve finansal performansının biçimlendirilmiş sunumudur" şeklinde tanımlanmış ve finansal tabloların amacı: "Geniş bir kullanıcı kitlesinin ekonomik kararlar almalarına yardımcı olan, işletmenin finansal durumu, finansal performansı ve nakit akışları hakkında bilgi sağlamaktır" biçiminde ifade edilmiştir. Aynı mevzuatımızda genel amaçlı finansal raporlamanın amacı: "Mevcut ve potansiyel yatırımcılara, borç verenlere ve kredi veren diğer taraflara, raporla ma yapan işletmeye kaynak sağlama kararlarını verirken faydalı olacak finansal bilgiyi sağlamaktır" şeklinde ifade edilmiştir.

Finansal tablolarda yer alan bilgilerin hatalı olması, önyargılı olmaması, gerçeğe uygun olması beklenir. Bu husus, muhasebenin temel kavramlarından "Sosyal Sorumluluk" kavramının da gereğidir...

Finansal tablolarda yer alan bilgiler, işletmenin iş kolu ve ekonomik faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olan, asgari muhasebe bilgisiyle inceleme yapan kullanıcıların tam olarak anlayabilecekleri biçimde ve düzeyde olmalıdır.

Belge-kayıt-yorum süreci olarak özetlenebilecek muhasebe bilgi üretiminde, ortaya çıkarılan ürün, "Rapor" dur. Raporun iki tarafı bulunmaktadır, raporlayan ve raporlanan... Finansal tablolarda yer alan bilgileri, asgari muhasebe bilgisiyle inceleme yapan/ yapacak kullanıcılara, tam olarak anlayabilecekleri biçimde hazırlamak , raporlamak ve sunmak, şüphesiz bir "sanat" tır!

İşletmelerin finansal tabloları, bilgi üretimi içindir... Ancak, ülkemiz mevzuatında "bilgi için muhasebe" ilkesine, "vergi muhasebesi" olgusu da eklenmiştir... İşletme faaliyetlerini raporlayan muhasebe denetim meslek mensupları ile, bu raporlardan yararlanacak/ bu raporlara göre karar alacak kesimlerin , muhasebe denetim bilgisi yanında, vergi mevzuatımıza da hakim olmaları gerçeği ortadadır. Ayrıca, ülkemiz yeni Türk Ticaret Kanunu ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı da, uygulayıcıların ve tüm tarafların bilgi sahibi olmaları gereken yoğunlukta ve önemdedir...

Muhasebe Mektebi,

muhasabe bilgi üretimini, işletme muhasabe kayıtlarını, denetim faaliyetlerini, kayıt sistemlerini, finansal tabloların hazırlanmasını, raporlanmasını, denetlenmesini, yorumlanmasını öne çıkaran, bu hususlarda ülkemiz muhasabe ve vergi mevzuatı yanında Türk Ticaret Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, Ulusal ve Uluslararası muhasabe ve finansal raporlama standartlarını da dikkate alarak, A'dan Z'ye uygulamaya yönelik somut ve temel bilgi birikimini amaçlayan **bir eğitim sürecidir.**



Muhasebe Mektebi,

- › Muhasebeyi öğrenmek isteyenlere
- › Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavlarına Hazırlananlara
- › Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Stajyerlerine
- › Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürolarında Çalışanlara
- › Mesleki Bilgi ve Birikimlerini Geliştirmeyi Amaçlayan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlere
- › Üniversitelerin İşletme, Muhasebe ve Muhasebe Denetimi bölümlerinde Ön Lisans, Lisans veya Lisansüstü Öğrenimdeki Öğrencilere
- › İşletmelerin Muhasebe, Denetim ve Finans Bölümlerinde Hizmet Verenlere
- › İşletme Sahiplerine, Ortaklarına, Yöneticilerine
- › Bankalarda ve Diğer Finans Kuruluşlarında Krediler ve Mali Analiz Bölümlerinde Çalışanlara
- › Vergi Mevzuatımızı Öğrenmek İsteyenlere
- › Türk Ticaret Kanunumuzu Öğrenmek İsteyenlere
- › İş Hukukumuzu, İş ve İşçi Sağlığı / Güvenliği Mevzuatımızı
- › Sosyal Güvenlik Mevzuatımızı öğrenmek isteyenlere
- › Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve Bağımsız Denetim Konularında Bilgi Sahibi Olmak İsteyenlere
- › Gerçek Kişilere, Tüzel Kişilere.

Özetle, **‘Muhasebe ve Vergi Dünyası’** yla ilgili tüm kesimlere katkı sunmak amacıyla geliştirilmiştir. Muhasebe Mektebinin beklentisi **‘Kamu Yararı’** dır.



MUHASEBE MEKTEBİ

EĞİTİMLERİ PROGRAMI

- › Muhasebe Mektebi eğitimleri, A'dan Z'ye bir paket programdır.
- › Eğitimler, birbirinden bağımsız "eğitim sınıfları" şeklinde yürütülür.
- › Eğitimler, eğitim koordinatörünün plan-takip-denetim ve kontrolünde, eğitim komisyonunun belirlediği eğitmenler tarafından verilir.
- › Eğitim notları, eğitimi veren eğitmenler tarafından hazırlanır ve katılımcılara verilir. Eğitim notlarında yer alan bilgi, içerik, görüş ve yorumlar ilgili eğitmenin/eğitmenlerin sorumluluğundadır.
- › Eğitim komisyonu: eğitim koordinatörü-eğitim sınıfı grup başkanı ve eğitim kurumu yetkilisinden oluşur.
- › Eğitim sonunda, katılımcılara eğitimin yapıldığı kurum tarafından "sertifika" verilir.

EĞİTİM PAKET PROGRAMLARI (SINIFLAR)



MUHASEBE

GENEL MUHASEBE

TEK DÜZEN HESAP PLANI UYGULAMALARI

MALİYET MUHASEBESİ

İNŞAAT MUHASEBESİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MUHASEBESİ

TURİZM İŞLETMELERİNDE MUHASEBE

TEKSTİL İŞLETMELERİNDE MUHASEBE

DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

YÖNETİM MUHASEBESİ

MUHASEBEDE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ

BİLANÇO/GELİR TABLOSU/SATIŞLARIN MALİYETİ TABLOSU HAZIRLANMASI,
TEMEL MALİ TABLOLARIN RAPORLANMASI

ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSUNUN HAZIRLANMASI

NAKİT AKIŞ TABLOSUNUN HAZIRLANMASI

KÂR DAĞITIM TABLOSUNUN HAZIRLANMASI

BİLANÇO VE GELİR TABLOSU OKUMA TEKNİKLERİ- MAKYAJLANMIŞ
BİLANÇOLARIN-MALİ TABLOLARIN TESPİTİ

MALİ TABLOLAR ANALİZİ

VERGİ

GELİR VERGİSİ KANUNU (GVK) VE UYGULAMALARI

GERÇEK KİŞİLERİN (ŞAHİS İŞLETMELERİNİN) VERGİLENDİRİLMESİ

YILLIK GELİR VERGİSİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ

GERÇEK KİŞİLERDE GEÇİCİ VERGİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ

KURUMLAR VERGİSİ KANUNU (KVK) VE UYGULAMALARI

ŞİRKETLERİN VERGİLENDİRİLMESİ

KURUMLAR VERGİSİ İSTİSNALARI UYGULAMALARI

TRANSFER FİYATLANDIRMASI - ÖRTÜLÜ KAZANÇ ÖRTÜLÜ SERMAYE UYG.

YILLIK KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ

ŞİRKETLERDE GEÇİCİ VERGİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ

İŞ ORTAKLIKLARINDA VERGİLENDİRME

ADİ ORTAKLIKLARDA VERGİLENDİRME

ŞİRKETLERDE TASFİYE - DEVİR - BİRLEŞME - BÖLÜNME - NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ
VERGİ UYGULAMALARI

MALİ KÂRIN HESAPLANMASINDA DÖNEM SONU İŞLEMLERİ -DEĞERLEME
-VERGİ UYGULAMALARI

VERGİ MATRAHININ TESPİTİNDE KABUL EDİLEN GİDERLER-KANUNEN
KABUL EDİLMEYEN GİDERLER (KKEG)

VERGİ USUL KANUNU (VUK) VE UYGULAMALARI

VERGİ USUL KANUNUNA GÖRE BELGELER - BELGELERİN DÜZENLENMESİ

FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER

SEVK İRSALİYESİ

VERGİ

TAŞIMA İRSALİYESİ

GİDER PUSULASI

SERBEST MESLEK MAKBUZLARI

ÜCRET BORDROLARI

ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLAR-FİŞLER

DEFTER TUTMA UYGULAMALARI

E-FATURA / E- DEFTER / E- ARŞİV UYGULAMALARI

BA/BS FORMLARI DÜZENLENMESİ UYGULAMALARI

MUHTASAR BEYANNAMELERİN DÜZENLENMESİ

STOPAJ UYGULAMALARI

AMORTİSMAN UYGULAMALARI

ÖZEL MALİYETLER UYGULAMALARI

FİNANSAL KİRALAMA (LEASING) UYGULAMALARI

VERGİ CEZALARI – UZLAŞMA- İTİRAZ –DAVA YOLLARI VE VERGİ YARGISI

KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNU (KDV) VE UYGULAMALARI

KDV İADESİ UYGULAMALARI

KDV TEVKİFATI UYGULAMALARI

KDV TEVKİFATINDA KDV İADESİ

İNDİRİMLİ ORANA TABİ İŞLEMLERDE KDV İADESİ

KDV İSTİSNALARI UYGULAMALARI

KDV BEYANNAMELERİNİN DÜZENLENMESİ

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK

İŞ HUKUKU UYGULAMALARI

İŞE GİRİŞTEN İŞ AKDİ FESHİNE KADAR İŞ KANUNU UYGULAMALARI

SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI UYGULAMALARI

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

İNSAN KAYNAKLARI MEVZUATI UYGULAMALARI

BORDRO UYGULAMALARI VE TEKNİKLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) TEŞVİKLERİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI UYGULAMALARI

SGK BİLDİRGELERİNİN DÜZENLENMESİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) UYGULAMALARINDA CEZALAR-
İTİRAZLAR-DAVA YOLLARI

4. TMS/TFRS/BAĞIMSIZ DENETİM

TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI (TMS)

TMS/1 FİNANSAL TABLOLARIN SUNULUŞU

TMS/2 STOKLAR

TMS/7 NAKİT AKIŞ TABLOLARI

TMS/8 MUHASEBE POLİTİKALARI MUHASEBE TAHMİNLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

TMS/10 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN(BİLANÇO TARİHİNDEN) SONRAKİ OLAYLAR

TMS/11 İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ

TMS/12 GELİR VERGİLERİ

TMS/16 MADDİ DURAN VARLIKLAR

TMS/17 KİRALAMA İŞLEMLERİ

TMS/18 HASILAT

TMS/19 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

TMS/20 DEVLET TEŞVİKLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ

TMS/21 KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

TMS/23 BORÇLANMA MALİYETLERİ

TMS/24 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

TMS/26 EMEKLİLİK FAYDA PLANLARI -MUHASEBELEŞTİRME

TMS/27 BİREYSEL FİNANSAL TABLOLAR

TMS/28 İŞTİRAKLERDE - İŞ ORTAKLIKLARINDAKİ YATIRIMLAR

4. TMS/TFRS/BAĞIMSIZ DENETİM

TMS/29 YÜKSEK ENFLASYONLU EKONOMİDE RAPORLAMA

TMS/32 FİNANSAL ARAÇLAR-SUNUM

TMS/33 HİSSE BAŞINA KAZANÇ

TMS/34 ARA DÖNEM FİNANSAL RAPORLAMA

TMS/36 VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

TMS/37 KARŞILIKLAR KOŞULLU BORÇLAR – VARLIKLAR

TMS/38 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

TMS/39 FİNANSAL ARAÇLAR MUHASEBELEŞTİRME-ÖLÇME

TMS/40 YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

TMS/41 TARIMSAL FAALİYETLER

TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI (TFRS)

FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN KAVRAMSAL ÇERÇEVE

TFRS/1 TFRS İLK UYGULAMASI

TFRS/2 HİSSE BAZLI ÖDEMELER

TFRS/3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ

TFRS/4 SİGORTA SÖZLEŞMELERİ

TFRS/5 SATIŞ AMAÇLI DUR.VARLIKLAR-DURDURULAN FAAL.

TFRS/6 MADEN KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI

TFRS/7 FİNANSAL ARAÇLAR-AÇIKLAMALAR

TFRS/8 FAALİYET BÖLÜMLERİ

TFRS/9 FİNANSAL ARAÇLAR

4. TMS/TFRS/BAĞIMSIZ DENETİM

TFRS/10 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR

TFRS/11 MÜŞTEREK ANLAŞMALAR

TFRS/12 DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLARA İLİŞ.AÇIKLAMA

TFRS/13 GERÇEĞE UYGUN DEĞER ÖLÇÜMÜ

TFRS/14 DÜZENLEMeye DAYALI ERTELEME HESAPLARI

TFRS/15 MÜŞTERİ SÖZLEŞMELERİNDEN HASILAT

KOBİ TFRS UYGULAMALARI

BAĞIMSIZ DENETİM USUL VE ESASLARI

BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARI

BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

KOBİ TFRS UYGULAMALARI

TEK DÜZEN HESAP PLANINA GÖRE DÜZENLENMİŞ BİLANÇO VE GELİR TABLOLARININ TMS/TFRS 'YE UYGUN MALİ TABLOLARA DÖNÜŞÜMÜ UYGULAMALARI

YEREL FİNANSAL RAPORLAMA ÇERÇEVESİ GENEL ESASLARI

5. TÜRK TİCARET KANUNU

TİCARİ İŞLETME

TİCARET ŞİRKETLERİ

ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN KURULUŞU

ŞİRKETLERDE GENEL KURULLARIN YAPILMASI

ŞİRKETLERDE TUTULMASI ZORUNLU DEFTERLER

KARAR DEFTERİ-PAY DEFTERİ-ORTAKLAR KURUL DEFTERİ UYGULAMALARI

ŞİRKET KURULLULARININ VE ORTAKLARIN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ŞİRKET YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU YETKİ VE SORUMLULUKLARI

NAMA VE HAMİLİNE YAZILI HİSSE SENETLERİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE SERMAYENİN KAYBI-BORCA BATIK OLMA DURUMU UYG.

ŞİRKETLERDE SERMAYE ARTIRIMI – SERMAYENİN AZALTILMASI UYG.

ŞİRKETLERDE ÖZSERMAYE TESPİTİ - ÖZSERMAYE TESPİT RAPORU UYG.

YABANCILARIN TÜRKİYE’DE ŞİRKET KURMALARI-ŞİRKETLERE ORTAK

OLMALARI –KÂR PAYI ELDE ETMELERİ MÜLK EDİNMELEİ

ACENTELİK – ACENTENİN YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI

KIYMETLİ EVRAK HUKUKU

ŞİRKETLERDE TASFİYE İŞLEMLERİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE DEVİR İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE BİRLEŞME UYGULAMALARI

5. TÜRK TİCARET KANUNU

ŞİRKETLERDE BÖLÜNME UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE TÜR DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI

TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE DENETLEME - BAĞIMSIZ DENETİM

ŞİRKETLERDE KÂR DAĞITIMI

TAŞIMA İŞLERİ

DENİZ TİCARETİ

SİGORTA HUKUKU

YABANCILARIN TÜRKİYE'DE ŞİRKET KURMALARI-ŞİRKETLERE ORTAK OLMALARI -KÂR PAYI ELDE ETMELERİ MÜLK EDİNMELEİ

ACENTELİK - ACENTENİN YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI

KIYMETLİ EVRAK HUKUKU

ŞİRKETLERDE TASFİYE İŞLEMLERİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE DEVİR İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE BİRLEŞME UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE BÖLÜNME UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE TÜR DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI

5. TÜRK TİCARET KANUNU

TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ UYGULAMALARI

ŞİRKETLERDE DENETLEME - BAĞIMSIZ DENETİM

ŞİRKETLERDE KÂR DAĞITIMI

TAŞIMA İŞLERİ

DENİZ TİCARETİ

SİGORTA HUKUKU

MUHASEBE MEKTEBİ EĞİTMENLERİ

RECEP SELİMOĞLU

YAPRAK ÖZÖNCEL

ÖZLEM EKŞİOĞLU

MURAT BALCI

MEHMET ÖZDEMİR

BİNNUR KARADAĞ

MURAT YAMAN

GÖZDE UYGUR YAMAN

HAŞMET YILDIRIM

SEVDA ELMAS

ZAFER ANADOLU

RAMAZAN SARICI

FERİDE SAVSAR

CENGİZ ERTEN

ELİF YÜCER

A.ONUR PALANDÖKENLİ

FİKRİYE ASLAN





Sinan Paşa Mah. Ortabahçe Cad.
Şair Leyla Sokak No:8 Kat:1-2-3-4
Beşiktaş-İstanbul



www.12ayakademi.com



0 212 227 12 24



OnikiayAkademi



ONİKİAYAKADEMİ



12ay Akademi