YMM RECEP SELİMOĞLU

KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE

MUHASEBE MEKTEBİ EĞİTİMLERİ

info@12ayakademi.com

WWW.MuhasebeTR.com

www.muhasebemektebi.com

**MUHASEBE MEKTEBİ**

İşletmelerde satın alma, üretim, pazarlama, satış ve finans ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi için BİLGİ”ye ihtiyaç vardır. Bilgi kaynağı ise, işletmenin muhasebe kayıt ve belgeleri ile bunlara dayanılarak hazırlanmış mali tablolardır.

Mali tablolarda yer alan bilgilerin muhasebe kayıtlarına dayanması ve bu kayıtların da gerçek durumu yansıtan objektif belgelere uygun olması, başta işletme sahip ve yöneticileri olmak üzere, işletme hakkında bilgi gereksinimi duyan tüm kesimler için ve en önemlisi kamu yararı adına son derece önemlidir...

Muhasebeyi genel olarak, işletme faaliyetlerinin dayanağı belgelerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı, özetlendiği, faaliyet sonuçlarının fınansal tablolar halinde ortaya konulduğu ve bu sonuçların yorumlandığı, sistematik bir süreç olarak tanımlayabiliriz.

Muhasebenin sağlıklı ve güvenilir bilgiler sunabilmesinde, ‘’Muhasebe Denetimi”nin önemi açıktır... Muhasebe denetimi şüphesiz, muhasebe bilgisi yanında, denetim norm ve standartlarına uygun bilgilerle donatılmış ve yetkilendirilmiş meslek mensupları tarafından yerine getirilmelidir...

Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) mevzuatımızda, fınansal tablolar : ‘’ İşletmenin fınansal durumunun ve fınansal performansının biçimlendirilmiş sunumudur” şeklinde tanımlanmış ve fınansal tabloların amacı:’’Geniş bir kullanıcı kitlesinin

ekonomik kararlar almalarına yardımcı olan, işletmenin fınansal durumu,

finansal performansı ve nakit akışları hakkında bilgi sağlamaktır” biçiminde ifade edilmiştir. Aynı mevzuatımızda genel amaçlı finansal raporlamanın amacı:’’ Mevcut ve potansiyel yatırımcılara, borç verenlere ve kredi veren diğer taraflara, raporlama yapan işletmeye kaynak sağlama kararlarını verirken faydalı olacak finansal bilgiyi sağlamaktır” şeklinde ifade edilmiştir.

Finansal tablolarda yer alan bilgilerin hatalı olmaması, önyargılı olmaması, gerçeğe uygun olması beklenir. Bu husus, muhasebenin temel kavramlarından ‘’Sosyal Sorumluluk”kavramının da gereğidir...

Finansal tablolarda yer alan bilgiler**,** işletmenin iş kolu ve ekonomik faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olan, asgari muhasebe bilgisiyle inceleme yapan kullanıcıların tam olarak anlayabilecekleri biçimde ve düzeyde olmalıdır.

Belge-kayıt-yorum süreci olarak özetlenebilecek muhasebe bilgi üretiminde, ortaya çıkarılan ürün, ‘’Rapor” dur. Raporun iki tarafı bulunmaktadır, raporlayan ve raporlanan... Finansal tablolarda yer alan bilgileri, asgari muhasebe bilgisiyle inceleme yapan/yapacak kullanıcılara, tam olarak anlayabilecekleri biçimde hazırlamak , raporlamak ve sunmak, şüphesiz bir ‘’sanat” tır!

İşletmelerin fınansal tabloları, bilgi üretimi içindir... Ancak, ülkemiz mevzuatında ‘’bilgi için muhasebe” ilkesine, ‘’vergi muhasebesi” olgusu da eklenmiştir... İşletme faaliyetlerini raporlayan muhasebe denetim meslek mensupları ile, bu raporlardan yararlanacak/ bu raporlara göre karar alacak kesimlerin , muhasebe denetim bilgisi yanında, vergi mevzuatımıza da hakim olmaları gerçeği ortadadır. Ayrıca, ülkemiz yeni Türk Ticaret Kanunu ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı da, uygulayıcıların ve tüm tarafların bilgi sahibi olmaları gereken yoğunlukta ve önemdedir...

Muhasebe Mektebi, muhasebe bilgi üretimini, işletme muhasebe kayıtlarını, denetim faaliyetlerini, kayıt sistemlerini, finansal tabloların hazırlanmasını, raporlanmasını, denetlenmesini, yorumlanmasını öne çıkaran, bu hususlarda ülkemiz muhasebe ve vergi mevzuatı yanında Türk Ticaret Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, Ulusal ve Uluslararası muhasebe ve fınansal raporlama standartlarını da dikkate alarak, A’dan Z’ye uygulamaya yönelik somut ve temel bilgi birikimini amaçlayan **bir eğitim sürecidir.**

Muhasebe Mektebi,

* Muhasebeyi öğrenmek isteyenlere
* Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınavlarına Hazırlananlara
* Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Stajyerlerine
* Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürolarında Çalışanlara
* Mesleki Bilgi ve Birikimlerini Geliştirmeyi Amaçlayan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlere
* Üniversitelerin İşletme, Muhasebe ve Muhasebe Denetimi bölümlerinde Ön Lisans, Lisans veya Lisansüstü Öğrenimdeki Öğrencilere
* İşletmelerin Muhasebe, Denetim ve Finans Bölümlerinde Hizmet Verenlere
* İşletme Sahiplerine, Ortaklarına, Yöneticilerine
* Bankalarda ve Diğer Finans Kuruluşlarında Krediler ve Mali Analiz Bölümlerinde Çalışanlara
* Vergi Mevzuatımızı Öğrenmek İsteyenlere
* Türk Ticaret Kanunumuzu Öğrenmek İsteyenlere
* İş Hukukumuzu, İş ve İşçi Sağlığı / Güvenliği Mevzuatımızı

Sosyal Güvenlik Mevzuatımızı öğrenmek isteyenlere

* Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ve Türkiye Finansal Raporlama Standarları (TFRS) ve Bağımsız Denetim Konularında Bilgi Sahibi Olmak İsteyenlere
* Gerçek Kişilere, Tüzel Kişilere...

Özetle, ‘’ Muhasebe ve Vergi Dünyası” yla ilgili tüm kesimlere katkı sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

**Muhasebe Mektebinin beklentisi ‘’Kamu Yararı’’ dır.**

**MUHASEBE MEKTEBİ EĞİTİMLERİ PROGRAMI**

Muhasebe Mektebi eğitimleri, A’dan Z’ye bir paket programdır.

Eğitimler, birbirinden bağımsız ‘’eğitim sınıfları’’ şeklinde yürütülür.

Eğitimler, eğitim koordinatörünün plan-takip-denetim ve kontrolünde, eğitim komisyonunun belirlediği eğitmenler tarafından verilir.

Eğitim notları, eğitimi veren eğitmenler tarafından hazırlanır ve katılımcılara verilir. Eğitim notlarında yer alan bilgi, içerik, görüş ve yorumlar ilgili eğitmenin/eğitmenlerin sorumluluğundadır.

Eğitim komisyonu: eğitim koordinatörü-eğitim sınıfı grup başkanı ve eğitim kurumu yetkilisinden oluşur.

Eğitim sonunda, katılımcılara eğitimin yapıldığı kurum tarafından ‘’sertifika’’ verilir.

**EĞİTİM PAKET PROGRAMLARI (SINIFLAR)**

1. MUHASEBE
2. VERGİ
3. İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK
4. TMS / TFRS /BAĞIMSIZ DENETİM
5. TÜRK TİCARET KANUNU
6. **MUHASEBE**

* GENEL MUHASEBE
* TEK DÜZEN HESAP PLANI UYGULAMALARI
* MALİYET MUHASEBESİ
* İNŞAAT MUHASEBESİ
* KENTSEL DÖNÜŞÜM MUHASEBESİ
* TURİZM İŞLETMELERİNDE MUHASEBE
* TEKSTİL İŞLETMELERİNDE MUHASEBE
* DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ
* YÖNETİM MUHASEBESİ
* MUHASEBEDE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ
* BİLANÇO/GELİR TABLOSU/SATIŞLARIN MALİYETİ TABLOSU HAZIRLANMASI, TEMEL MALİ TABLOLARIN RAPORLANMASI
* ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSUNUN HAZIRLANMASI
* NAKİT AKIŞ TABLOSUNUN HAZIRLANMASI
* KÂR DAĞITIM TABLOSUNUN HAZIRLANMASI
* BİLANÇO VE GELİR TABLOSU OKUMA TEKNİKLERİ- MAKYAJLANMIŞ BİLANÇOLARIN-MALİ TABLOLARIN TESPİTİ
* MALİ TABLOLAR ANALİZİ

1. **VERGİ**

* GELİR VERGİSİ KANUNU (GVK) VE UYGULAMALARI
* GERÇEK KİŞİLERİN (ŞAHIS İŞLETMELERİNİN) VERGİLENDİRİLMESİ
* YILLIK GELİR VERGİSİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ
* GERÇEK KİŞİLERDE GEÇİCİ VERGİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ
* KURUMLAR VERGİSİ KANUNU (KVK)

VE UYGULAMALARI

* ŞİRKETLERİN VERGİLENDİRİLMESİ
* KURUMLAR VERGİSİ İSTİSNALARI UYGULAMALARI
* TRANSFER FİYATLANDIRMASI-ÖRTÜLÜ KAZANÇ

ÖRTÜLÜ SERMAYE UYGULAMALARI

* YILLIK KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ
* ŞİRKETLERDE GEÇİCİ VERGİ BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ
* İŞ ORTAKLIKLARINDA VERGİLENDİRME
* ADİ ORTAKLIKLARDA VERGİLENDİRME
* ŞİRKETLERDE TASFİYE – DEVİR - BİRLEŞME – BÖLÜNME – NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ

VERGİ UYGULAMALARI

* MALİ KÂRIN HESAPLANMASINDA DÖNEM SONU İŞLEMLERİ –DEĞERLEME -VERGİ UYGULAMALARI
* VERGİ MATRAHININ TESPİTİNDE KABUL EDİLEN GİDERLER- KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER(KKEG)
* VERGİ USUL KANUNU (VUK) VE UYGULAMALARI
* VERGİ USUL KANUNUNA GÖRE BELGELER - BELGELERİN DÜZENLENMESİ
* FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER
* SEVK İRSALİYESİ
* TAŞIMA İRSALİYESİ
* GİDER PUSULASI
* SERBEST MESLEK MAKBUZLARI
* ÜCRET BORDROLARI
* ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLAR-FİŞLER
* DEFTER TUTMA UYGULAMALARI
* E-FATURA / E- DEFTER / E- ARŞİV UYGULAMALARI
* BA/BS FORMLARI DÜZENLENMESİ UYGULAMALARI
* MUHTASAR BEYANNAMELERİN DÜZENLENMESİ

STOPAJ UYGULAMALARI

* AMORTİSMAN UYGULAMALARI
* ÖZEL MALİYETLER UYGULAMALARI
* FİNANSAL KİRALAMA (LEASING) UYGULAMALARI
* VERGİ CEZALARI – UZLAŞMA- İTİRAZ –DAVA YOLLARI VE VERGİ YARGISI
* KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNU (KDV)

VE UYGULAMALARI

* KDV İADESİ UYGULAMALARI
* KDV TEVKİFATI UYGULAMALARI
* KDV TEVKİFATINDA KDV İADESİ
* İNDİRİMLİ ORANA TABİ İŞLEMLERDE KDV İADESİ
* KDV İSTİSNALARI UYGULAMALARI
* KDV BEYANNAMELERİNİN DÜZENLENMESİ

1. **İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK**

* İŞ HUKUKU UYGULAMALARI
* İŞE GİRİŞTEN İŞ AKDİ FESHİNE KADAR İŞ KANUNU UYGULAMALARI
* SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI UYGULAMALARI
* PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ
* İNSAN KAYNAKLARI MEVZUATI UYGULAMALARI
* BORDRO UYGULAMALARI VE TEKNİKLERİ
* SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) TEŞVİKLERİ
* İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI UYGULAMALARI
* SGK BİLDİRGELERİNİN DÜZENLENMESİ
* SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) UYGULAMALARINDA

CEZALAR-İTİRAZLAR-DAVA YOLLARI

1. **TMS/TFRS/BAĞIMSIZ DENETİM**

* TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI (TMS)
* TMS/1 FİNANSAL TABLOLARIN SUNULUŞU
* TMS/2 STOKLAR
* TMS/7 NAKİT AKIŞ TABLOLARI
* TMS/8 MUHASEBE POLİTİKALARI MUHASEBE TAHMİNLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR
* TMS/10 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN(BİLANÇO TARİHİNDEN) SONRAKİ OLAYLAR
* TMS/11 İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ
* TMS/12 GELİR VERGİLERİ
* TMS/16 MADDİ DURAN VARLIKLAR
* TMS/17 KİRALAMA İŞLEMLERİ
* TMS/18 HASILAT
* TMS/19 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR
* TMS/20 DEVLET TEŞVİKLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ
* TMS/21 KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ
* TMS/23 BORÇLANMA MALİYETLERİ
* TMS/24 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI
* TMS/26 EMEKLİLİK FAYDA PLANLARI -MUHASEBELEŞTİRME
* TMS/27 BİREYSEL FİNANSAL TABLOLAR
* TMS/28 İŞTİRAKLERDE - İŞ ORTAKLIKLARINDAKİYATIRIMLAR
* TMS/29 YÜKSEK ENFLASYONLU EKONOMİDE RAPORLAMA
* TMS/32 FİNANSAL ARAÇLAR-SUNUM
* TMS/33 HİSSE BAŞINA KAZANÇ
* TMS/34 ARA DÖNEM FİNANSAL RAPORLAMA
* TMS/36 VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ
* TMS/37 KARŞILIKLAR KOŞULLU BORÇLAR –VARLIKLAR
* TMS/38 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR
* TMS/39 FİNANSAL ARAÇLAR MUHASEBELEŞTİRME-ÖLÇME
* TMS/40 YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER
* TMS/41 TARIMSAL FAALİYETLER
* TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI (TFRS)
* FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN KAVRAMSAL ÇERÇEVE
* TFRS/1 TFRS İLK UYGULAMASI
* TFRS/2 HİSSE BAZLI ÖDEMELER
* TFRS/3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ
* TFRS/4 SİGORTA SÖZLEŞMELERİ
* TFRS/5 SATIŞ AMAÇLI DUR.VARLIKLAR-DURDURULAN FAAL.
* TFRS/6 MADEN KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI
* TFRS/7 FİNANSAL ARAÇLAR-AÇIKLAMALAR
* TFRS/8 FAALİYET BÖLÜMLERİ
* TFRS/9 FİNANSAL ARAÇLAR
* TFRS/10 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR
* TFRS/11 MÜŞTEREK ANLAŞMALAR
* TFRS/12 DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLARA İLİŞ.AÇIKLAMA
* TFRS/13 GERÇEĞE UYGUN DEĞER ÖLÇÜMÜ
* TFRS/14 DÜZENLEMEYE DAYALI ERTELEME HESAPLARI
* TFRS/15 MÜŞTERİ SÖZLEŞMELERİNDEN HASILAT
* KOBİ TFRS UYGULAMALARI
* BAĞIMSIZ DENETİM USUL VE ESASLARI
* BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARI
* BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU
* KOBİ TFRS UYGULAMALARI
* TEK DÜZEN HESAP PLANINA GÖRE DÜZENLENMİŞ BİLANÇO VE GELİR TABLOLARININ TMS/TFRS ‘YE UYGUN MALİ TABLOLARA DÖNÜŞÜMÜ UYGULAMALARI
* YEREL FİNANSAL RAPORLAMA ÇERÇEVESİ GENEL ESASLARI

1. **TÜRK TİCARET KANUNU**

* TİCARİ İŞLETME
* TİCARET ŞİRKETLERİ
* ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN KURULUŞU
* ŞİRKETLERDE GENEL KURULLARIN YAPILMASI
* ŞİRKETLERDE TUTULMASI ZORUNLU DEFTERLER
* KARAR DEFTERİ-PAY DEFTERİ-ORTAKLAR KURUL DEFTERİ UYGULAMALARI
* ŞİRKET KURULLULARININ VE ORTAKLARIN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ
* ŞİRKET YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU YETKİ VE SORUMLULUKLARI
* NAMA VE HAMİLİNE YAZILI HİSSE SENETLERİ UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE SERMAYENİN KAYBI-BORCA BATIK OLMA DURUMU UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE SERMAYE ARTIRIMI – SERMAYENİN AZALTILMASI UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE ÖZSERMAYE TESPİTİ - ÖZSERMAYE TESPİT RAPORU UYUGULAMALARI
* YABANCILARIN TÜRKİYE’DE ŞİRKET KURMALARI-ŞİRKETLERE ORTAK OLMALARI –KÂR PAYI ELDE ETMELERİ

MÜLK EDİNMELERİ

* ACENTELİK – ACENTENİN YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI
* KIYMETLİ EVRAK HUKUKU
* ŞİRKETLERDE TASFİYE İŞLEMLERİ UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE DEVİR İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE BİRLEŞME UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE BÖLÜNME UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE TÜR DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ UYGULAMALARI
* TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ UYGULAMALARI
* ŞİRKETLERDE DENETLEME - BAĞIMSIZ DENETİM
* ŞİRKETLERDE KÂR DAĞITIMI
* TAŞIMA İŞLERİ
* DENİZ TİCARETİ
* SİGORTA HUKUKU

**MUHASEBE MEKTEBİ EĞİTMENLERİ**

**01- RECEP SELİMOĞLU**

**02-YAPRAK ÖZÖNCEL**

**03-ÖZLEM EKŞİOĞLU**

**04-MURAT BALCI**

**05-MEHMET ÖZDEMİR**

**06-BİNNUR KARADAĞ**

**07-MURAT YAMAN**

**08-GÖZDE UYGUR YAMAN**

**09-HAŞMET YILDIRIM**

**10-SEVDA ELMAS**

**11-ZAFER ANADOLU**

**12-RAMAZAN SARICI**

**13-FERİDE SAVSAR**

**14-CENGİZ ERTEN**

**15-ELİF YÜCER**

**16-A.ONUR PALANDÖKENLİ**

**18-FİKRİYE ASLAN**

**2017-2018 DÖNEMİ**

**MUHASEBE MEKTEBİ EĞİTİMLERİ**

**EĞİTİM PAKET PROGRAMLARI**

**EĞİTİMLERE BAŞLAMA: 01/09/2017**